

Приложение № 2
к Муниципальной программе «Развитие
общего образования в Чесменском
муниципальном районе»

**Муниципальная подпрограмма
«Школьный автобус»**

с. Чесма

2022 г.

**Паспорт
муниципальной подпрограммы «Школьный автобус»**

Наименование Подпрограммы	Подпрограмма «Школьный автобус»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Управление образования администрации Чесменского муниципального района
Соисполнители подпрограммы	Общеобразовательные учреждения Чесменского муниципального района
Программно - целевые инструменты Подпрограммы	Отсутствуют
Основные цели Подпрограммы	создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области; реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в реализации прав граждан на получение образования, обеспечение прав и государственных гарантий гражданам, проживающим в сельской местности, качественного общего образования, обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам;
Основные задачи Подпрограммы	-обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах; - создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников; - обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу;
Целевые индикаторы и показатели Программы	доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся нуждающихся в подвозе (%)
Этапы и сроки реализации Подпрограммы	2022 -2024 г.г.
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы	Всего по годам: 16507,01 тыс. руб. Из них: 2022 год – 8064,41 тыс. рублей; 2023 год – 3742,6 тыс. рублей; 2024 год – 4700,0 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся нуждающихся в подвозе 100% ежегодно.

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Настоящая программа разработана Управлением образования администрации Чесменского муниципального района в соответствии с бюджетным кодексом Российской Федерации, с Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальная подпрограмма «Школьный автобус» принимается в условиях ограниченности финансовых ресурсов, поэтому круг основных задач ограничен только теми положениями, которые выделены в качестве приоритетов и реально могут быть поддержаны бюджетом. В связи, с чем закладываются следующие общие принципы реализации Программы:

- совместное финансирование мероприятий Программы из местного бюджета (по согласованию) и областного бюджета путем направления целевых субвенций;
- финансовые вложения областного бюджета, призваны стимулировать развитие образования, не подменяя при этом функции муниципального бюджета;
- часть предполагаемых затрат муниципальным бюджетом должна быть покрыта за счет повышения экономической эффективности отдельных направлений функционирования системы образования, а также за счет привлечения внебюджетных источников финансирования.

Раздел II. Основные цели и задачи муниципальной подпрограммы.

Основной целью подпрограммы является:

- 1) создание условий для эффективного развития образования, направленного на обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям современного инновационного социально ориентированного развития Челябинской области;
- 2) реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативно-правовых актов в реализации прав граждан на получение образования, обеспечение прав и государственных гарантий гражданам, проживающим в сельской местности, качественного общего образования, обеспечение равного доступа к образовательным ресурсам.

Достижение поставленной цели возможно путем решения следующих задач:

- обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников;
- обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу;

Раздел III. Сроки и этапы реализации муниципальной подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2022– 2024 г.г.

Раздел IV. Система мероприятий муниципальной подпрограммы

Подпрограмме предусматриваются реализация мероприятий:

№	Мероприятия муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)		
			2022 г.	2023 г.	2024г.
1	Финансовое содержание школьных автобусов	Местный бюджет	8064,41	3742,6	4700,0
	ИТОГО		8064,41	3742,6	4700,0

Раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной Подпрограммы

Источником финансирования мероприятий Подпрограммы являются средства местного бюджета.

Объемы и источники финансирования Программы	Местный бюджет (тыс. рублей)		
	2022 г	2023 г	2024 г
Итого	8064,41	3742,6	4700,0

Объемы финансирования Подпрограммы могут корректироваться с учетом доходов районного бюджета на соответствующий финансовый год.

Раздел VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий муниципальной Подпрограммы

Управление реализацией подпрограммы предполагается осуществлять посредством следующего комплекса организационно-управленческих мероприятий:

- 1) определение перечня приоритетных мероприятий;
- 2) выделение денежных средств на реализацию определенных мероприятий (при необходимости – подготовка пакета документов на проведение конкурсных процедур);
- 3) организация систематического контроля сроков и качества проводимых мероприятий.

Управление образования администрации Чесменского муниципального района:

- 1) разрабатывает в пределах своих полномочий распорядительные документы, необходимые для выполнения подпрограммы;
- 2) несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Подпрограммы, контролирует целевое и эффективное использование денежных средств, выделяемых на ее реализацию;
- 3) осуществляет в установленные сроки подготовку отчета Главе о результатах реализации подпрограммы.

При необходимости внесения изменений в Программу Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области организует работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области. Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области ежегодно готовит отчет о реализации Программы и предоставляет его в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства для оценки эффективности реализации программы согласно срокам, утвержденным Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации. После окончания срока реализации Муниципальной программы Управление образования администрации Чесменского муниципального района Челябинской области представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства итоговый отчет о ее реализации. Годовой и итоговый отчеты о реализации программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей Программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования мероприятия;

б) таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета и средств иных, привлекаемых для реализации программы источников, по каждому программному мероприятию и в целом по программе;
- данные по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки;
- причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации мероприятий программы предоставляются по форме в соответствии с Порядком. Отчеты направляются в электронном виде на электронный официальный адрес Управления экономики, недвижимости и предпринимательства. Внесение изменений в программу осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Чесменского муниципального района, их формировании и реализации, утвержденным постановлением главы района № 891 от 23.12.2015 г.

Раздел VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих показателей:

Индикативные показатели:	2022	2023	2024
Доля обучающихся, которым предоставлена возможность организованной транспортной доставки до общеобразовательного учреждения, в общей численности обучающихся, нуждающихся в подвозе	100%	100%	100%

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование затрат на финансирование мероприятий подпрограммы

№	Мероприятия муниципальной подпрограммы	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс.руб)		
			2022 г.	2023 г.	2024г.
1	Финансовое содержание школьных автобусов	Местный бюджет	8064,41	3742,6	4700,0
	ИТОГО		8064,41	3742,6	4700,0
	Всего за три года		16507,01		

Достижение экономического обоснования выполнение подпрограммы возможно путем решения следующих задач:

- обновить автобусный парк для подвоза обучающихся, проживающих в отдаленных населенных пунктах;
- создать гарантированные условия для обеспечения безопасности дорожного движения и автобусных перевозок школьников;
- обеспечить подвоз согласно требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по подвозу детей в школу.

Раздел IX. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы

По подпрограмме ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. После завершения очередного финансового года Управление образования представляет в Управление экономики, недвижимости и предпринимательства отчет о реализации подпрограммы, производит оценку эффективности реализации Подпрограммы, согласно утвержденной Методике. Методика оценки эффективности муниципальной подпрограммы должна включать следующие разделы:

1. Сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами муниципальной подпрограммы;
2. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы (подпрограммы) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

3. Оценка эффективности реализации Программы (Оэф), определяется по формуле:

$$O_{эф} = \frac{D_{пл}}{П_{бс}}, \text{ где}$$

$D_{пл}$ – оценка достижения плановых индикативных показателей;

$П_{бс}$ – оценка полноты использования бюджетных средств.

а. Оценка достижения плановых индикативных показателей ($D_{пл}$) рассчитывается по формуле:

$$D_{пл} = \frac{\sum_1^n \Phi_{инп}}{\sum_1^m П_{инп}}, \text{ где}$$

$\Phi_{инп}$ – фактические индикативные показатели;

n – количество фактических индикативных показателей;

$П_{инп}$ – плановые индикативные показатели;

m – количество плановых индикативных показателей.

б. Оценка полноты использования бюджетных средств ($П_{бс}$) рассчитывается по формуле:

$$П_{бс} = \frac{\sum_1^k \Phi_{ибс}}{\sum_1^k П_{ибс}}, \text{ где}$$

$\Phi_{ибс}$ – фактическое использование бюджетных средств по отдельным мероприятиям Подпрограммы;

k – количество мероприятий Подпрограммы;

$П_{ибс}$ – плановое использование бюджетных средств.

в. Оценка эффективности реализации Подпрограммы ($O_{эф}$) будет тем выше, чем выше уровень достижения индикативных показателей и меньше уровень использования бюджетных средств, при этом:

$O_{эф} > 1,4$ – характеризует очень высокую эффективность реализации Подпрограммы (значительно превышает целевые значения индикаторов);

$1 < O_{эф} < 1,4$ – высокая эффективность реализации Подпрограммы (превышение целевых значений индикаторов);

$0,5 < O_{эф} < 1$ – низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов);

$O_{эф} < 0,5$ – крайне низкая эффективность реализации Подпрограммы (не достигнуты целевые значения индикаторов более чем в два раза).